

PROCEDURA
ORIENTAMENTO

INDICE

1. SCOPO
2. CAMPO DI APPLICAZIONE
3. RIFERIMENTI
4. TERMINI E DEFINIZIONI
5. RESPONSABILITÀ
6. MODALITÀ OPERATIVE
7. MODULISTICA APPLICABILE

| REV | DATA | MOTIVAZIONE | Verifica | | Approvazione | |
|-----|------------|-------------------------|----------------|--|--------------|--|
| 00 | 14/11/09 | 1 ^a edizione | UD (firma RSQ) | | DS | |
| 01 | 06/06/11 | Revisione | UD (firma RSQ) | | DS | |
| 02 | 15/05/2013 | Revisione | UD (firma RSQ) | | DS | |
| 03 | 05/05/2014 | Revisione | UD (firma RSQ) | | DS | |
| 04 | 20/03/2015 | Revisione | UD (firma RSQ) | | DS | |
| 04 | 18/03/2016 | Revisione | UD (firma RSQ) | | DS | |
| 05 | 10/11/2016 | Revisione | UD (firma RSQ) | | DS | |
| 06 | 31/01/2018 | Revisione formale | UD (firma RSQ) | | DS | |
| 07 | 19/02/2021 | Revisione formale | UD (firma RSQ) | | DS | |
| 08 | 11/02/2022 | Revisione | UD (firma RSQ) | | DS | |

| | |
|--------|------------|
| REV 08 | 11/02/2022 |
|--------|------------|

1. SCOPO

La procedura descrive il processo seguito dalla scuola per conseguire i seguenti obiettivi:

- diffondere l'immagine dell'istituto all'esterno per far conoscere ai possibili utenti i percorsi formativi offerti e i relativi piani di studio
- permettere alle parti interessate di operare una scelta consapevole tra gli indirizzi di studio, nell'ottica dell'occupazione in azienda, dell'esercizio della libera professione o del proseguimento negli studi (universitari o ITS)
- conoscere e sperimentare le possibilità di inserimento offerte dal territorio.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica alle attività di orientamento della scuola rivolte agli studenti iscritti e della scuola secondaria di I grado.

3. RIFERIMENTI

- UNI EN ISO 9001:2015
- PTOF
- MQ, sezione 4 Processi operativi

4. TERMINI E DEFINIZIONI

| | |
|--------------------|--|
| Orientamento | Attività funzionale a: conoscere l'istituto, promuovere la formazione e la cittadinanza consapevole, agevolare la scelta tra l'inserimento nel mondo del lavoro e la continuazione degli studi ed educare a scelte consapevoli |
| C.I.C. | Centro Informazione e Consulenza |
| Attività formativa | Tutti i percorsi di istruzione/formazione attivati dall'istituto in base alla normativa e ai progetti che si concludono con qualifiche, certificazioni o diplomi |

5. RESPONSABILITÀ

Per pianificare e coordinare le attività, vengono nominate dal Dirigente Scolastico, su delibera del Collegio Docenti, figure responsabili della progettazione, dell'erogazione del servizio e della valutazione degli esiti.

6. MODALITÀ OPERATIVE

| Azioni | | Responsabilità |
|-------------------------|--|----------------------------------|
| Orientamento in entrata | Divulgazione immagine della scuola Presentazione della scuola (profili e piano di studi) in giornate dedicate ai possibili iscritti Attività laboratoriali | Responsabile di progetto |
| Orientamento in itinere | Accoglienza | Responsabile di progetto |
| | Motivazione allo studio | Responsabile di progetto |
| | Colloqui di orientamento | C.I.C e Responsabile di progetto |
| Orientamento in uscita | Raccordo con mondo del lavoro/università/ITS PCTO | Responsabile di progetto |
| Progetti comuni | Reti di scuole, Progetti di formazione superiore e orientamento | Responsabile di progetto |
| Protocolli d'intesa | Enti esterni coinvolti | DS |

| Azioni | Approvazione |
|--|------------------|
| Presentazione progetto Orientamento in entrata e itinere | Collegio Docenti |
| Presentazione progetto Orientamento in uscita | Collegio Docenti |
| Presentazione attività del C.I.C. | Collegio Docenti |
| Presentazione attività di tutoring | Collegio Docenti |
| Definizione e organizzazione PCTO | Collegio Docenti |
| Accordo con Rete Orione | DS |

Il Consiglio d'Istituto delibera il PTOF in cui sono contenuti i progetti dopo averne esaminato la previsione dei costi.

6.1 Orientamento in entrata

Ad inizio anno scolastico il responsabile di progetto si coordina con la Rete Orione al fine di:

- a- pianificare le attività di Orientamento e avviare le iniziative con le scuole superiori di I grado
- b- fissare le date per conferenze (con allievi delle classi interessate e con i genitori).

Annualmente, in relazione al contesto specifico, l'istituto attiva un servizio di informazione con le scuole superiori di I grado che non aderiscono alla Rete Orione.

La scuola struttura il materiale divulgativo: opuscoli, depliant e brochures aggiornati annualmente, materiale multimediale e un video di presentazione dell'istituto.

Il responsabile delle attività redige il calendario degli incontri che si realizzeranno all'interno e all'esterno dell'Istituto.

Incontri interni:

- Iniziativa "Scuole Aperte"
- Laboratori di Orientamento
- Presenza di un gruppo di docenti, rappresentativo delle diverse discipline, con funzioni orientanti e di presentazione delle iniziative della scuola
- Predisposizione locandine e manifesti
- Compilazione e diffusione del calendario dettagliato con distribuzione incarichi ed istruzioni al personale coinvolto
- Informazione alle scuole medie sulle iniziative.

Incontri esterni:

- organizzati dalla Rete Orione (Rete per l'Orientamento dei comuni della Castellana)
- organizzati dalle scuole superiori di I grado del territorio non appartenenti alla Rete Orione
- redazione scaletta degli interventi e distribuzione degli incarichi.

A fine anno il responsabile di progetto valuta gli esiti delle azioni e presenta il RAQ. L'analisi dei dati in termini di efficacia ed efficienza è oggetto del Riesame della Direzione.

6.2 Orientamento in itinere

Attraverso la formalizzazione dell'iscrizione alla scuola, lo studente e/o il genitore si impegna con un Patto educativo di corresponsabilità a conseguire specifici obiettivi formativi.

A tal fine, la scuola gestisce le seguenti attività:

- Accoglienza: a inizio anno scolastico per i nuovi allievi sono attivate azioni di accoglienza che coinvolgono i coordinatori delle classi I[^]
- Azioni di orientamento per le classi seconde e i genitori funzionali alla scelta dell'indirizzo del triennio
- Azioni di motivazione e sostegno allo studio: attività di tutoring e colloqui di orientamento
- C.I.C. (Centro di informazione e Consulenza): è costituito da un gruppo di docenti esperti che offrono occasioni di consulenza e confronto agli studenti che lo richiedono al fine di:
 - imparare ad affrontare le criticità e a leggere le dinamiche di contesto
 - avere un quadro completo dei servizi del territorio
 - promuovere le attività di prevenzione nell'ambito dell'educazione alla salute
 - trattare, con studenti e genitori, il tema dell'insuccesso scolastico.
- Tutoring: attività svolta in orario pomeridiano tra studenti per recuperare contenuti di studio.

A fine anno il responsabile di progetto valuta gli esiti delle azioni e presenta il RAQ. L'analisi dei dati in termini di efficacia ed efficienza è oggetto del Riesame della Direzione.

6.3 Orientamento in uscita

Le attività sono rivolte agli allievi delle classi del triennio per un orientamento al mondo del lavoro, ai percorsi universitari o ITS.

Sono previste le seguenti azioni:

- a- contattare le Università e gli Istituti di Formazione Superiore al fine di ottenere informazione e materiale divulgativo sui corsi da loro gestiti
- b- prendere contatto con i responsabili dell'orientamento di detti enti per fissare il calendario degli incontri con le classi destinatarie
- c- contattare esperti, consulenti del lavoro, associazioni ed agenzie per organizzare incontri con le classi su tematiche relative al contesto lavorativo.

Dopo aver reperito tutte le informazioni necessarie, il responsabile di progetto, previo contatto e sensibilizzazione dei docenti delle classi quarte/quinte, propone un ciclo di incontri e conferenze sulle seguenti tematiche:

- a. sbocchi professionali
- b. realtà del mondo del lavoro
- c. formazione universitaria e ITS

A fine anno il responsabile di progetto valuta gli esiti delle azioni e presenta il RAQ. L'analisi dei dati in termini di efficacia ed efficienza è oggetto del Riesame della Direzione.

6.4 Soggetti esterni

L'Istituto partecipa a Reti di scuole con l'obiettivo di adottare buone pratiche in tema di orientamento. Collabora come partner a bandi di progetti indetti da enti esterni. Organizza azioni di PCTO (vedi Istruzione specifica) in funzione orientante anche attraverso la collaborazione con le aziende. Condivide intenti con Enti Locali per confrontarsi e agire nel territorio.

7. MODULISTICA APPLICABILE

Patto educativo di corresponsabilità
RAQ

DPCXX
RAQXX