**RUBRICHE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DI PCTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **livello iniziale 1EQF** | **livello base 2EQF** | **livello intermedio 3EQF** | **livello avanzato 4EQF** |
| Evidenze/traguardi | Possiede conoscenze generali di base.Agisce abilità di base necessarie a svolgere compiti semplici.Lavora o studia, sotto supervisione diretta, in un contesto strutturato. | Possiede conoscenze pratiche di base in un ambito di lavoro o di studio.Agisce abilità cognitive e pratiche di base necessarie all’uso di informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici.Lavora o studia, sotto supervisione, con un certo grado di autonomia. | Possiede la conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio.Agisce una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni.Assume la responsabilità di portare a termine compiti nell’ambito del lavoro o dello studio. Adegua il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi. | Possiede conoscenze pratiche e teoriche in ampi contesti in un ambito di lavoro o di studio.Agisce una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un ambito di lavoro o di studio.Si gestisce autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili ma soggetti a cambiamenti. Sorveglia il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio. |

**Competenze trasversali di PCTO**

**1) Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune.**

**2) Operare con autonomia e responsabilità, in ambito alla propria mansione, e in coerenza con le strategie dell’organizzazione.**

**3) Operare in contesti complessi che richiedono concentrazione, resilienza e capacità di risoluzione di problemi nell’ottica del miglioramento continuo.**

**4) Rispettare i regolamenti e gli obblighi di riservatezza relativi a processi e prodotti aziendali sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.**

**5) Comprendere e utilizzare dati e manuali specifici e documentazione tecnica comunicandone correttamente contenuti e significati.**

1. Competenza: **Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune**

Il soggetto in formazione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **livello iniziale** | **livello base** | **livello intermedio** | **livello avanzato** |
| Interagisce nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune. | Interagisce raramente, mai di sua iniziativa, con gli altri componenti del gruppo di lavoro solo se sollecitato, adottando modalità comunicative e comportamentali che ostacolano il raggiungimento del risultato comune. | Interagisce con gli altri componenti del gruppo di lavoro generalmente se sollecitato e a volte di sua iniziativa, adottando modalità comunicative e comportamentali essenziali, fornendo un piccolo contributo al raggiungimento del risultato comune. | Interagisce correttamente e con gli altri componenti del gruppo di lavoro anche se non sollecitato, adottando modalità comunicative e comportamentali utili al raggiungimento del risultato comune. | Interagisce responsabilmente e attivamente con gli altri componenti del gruppo di lavoro, adottando modalità comunicative e comportamentali utili al raggiungimento del risultato comune. |

2. Competenza: **Operare con autonomia e responsabilità, in ambito alla propria mansione, e in coerenza con le strategie dell’organizzazione**

Il soggetto in formazione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **livello iniziale** | **livello base** | **livello intermedio** | **livello avanzato** |
| Opera con autonomia e responsabilità, in ambito alla propria mansione, e in coerenza con le strategie dell’organizzazione. | Esegue i compiti relativi alla propria mansione solo se costantemente guidato e sotto stretta sorveglianza, ignorando il significato di ciò che sta facendo. | In parziale autonomia e sotto supervisione esegue i compiti relativi alla propria mansione, adattandosi lentamente e progressivamente alle modalità operative del contesto. | In autonomia e sotto supervisione esegue i compiti relativi alla propria mansione, integrando nel suo modo di operare alcune delle strategie dell'organizzazione. | Opera con autonomia e responsabilità, in ambito alla propria mansione, integrando nel suo operare le strategie dell’organizzazione. |

3. Competenza: **Operare in contesti complessi che richiedono concentrazione, resilienza e capacità di risoluzione di problemi nell’ottica del miglioramento continuo**

Il soggetto in formazione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **livello iniziale** | **livello base** | **livello intermedio** | **livello avanzato** |
| Opera in contesti complessi che richiedono concentrazione, resilienza e capacità di risoluzione di problemi nell’ottica del miglioramento continuo. | Opera, solo se continuamente guidato, in contesti semplici privi di situazioni problematiche. | In parziale autonomia e sotto supervisione opera in contesti a bassa complessità, dove, mostrando basilari doti di concentrazione, resilienza risolve piccoli problemi. | In autonomia e sotto supervisione opera in contesti di media complessità, dove, evidenziando concentrazione e resilienza risolve alcuni problemi. | Opera autonomamente e responsabilmente in contesti complessi che richiedono concentrazione, resilienza e risolve i problemi che incontra egli, o il suo gruppo di lavoro, nell’ottica del miglioramento continuo. |

4. Competenza: **Rispettare i regolamenti e gli obblighi di riservatezza relativi a processi e prodotti aziendali sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio**

Il soggetto in formazione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **livello iniziale** | **livello base** | **livello intermedio** | **livello avanzato** |
| Rispetta i regolamenti e gli obblighi di riservatezza relativi a processi e prodotti aziendali sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio. | Evidenzia una intrinseca riluttanza nel rispettare i regolamenti, ostacolando le attività del gruppo di lavoro in cui è inserito, ignorando gli obblighi di riservatezza relativi ai prodotti e ai processi aziendali. | Se puntualmente richiamato e/o frequentemente controllato rispetta i regolamenti e gli obblighi di riservatezza relativi a processi e prodotti aziendali. | Rispetta autonomamente i principali regolamenti e gli obblighi di riservatezza relativi a processi e prodotti aziendali. | Conosce e rispetta rigorosamente i regolamenti e gli obblighi di riservatezza relativi a processi e prodotti aziendali sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio. |

5. Competenza: **Comprendere e utilizzare dati e manuali specifici e documentazione tecnica comunicandone correttamente contenuti e significati**

Il soggetto in formazione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **livello iniziale** | **livello base** | **livello intermedio** | **livello avanzato** |
| Comprende e utilizza dati e manuali specifici e documentazione tecnica comunicandone correttamente contenuti e significati. | Comprende solo minimamente la documentazione tecnica e i dati a sua disposizione e solo se continuamente guidato è in grado di utilizzarla almeno parzialmente. | In parziale autonomia e sotto supervisione comprende e utilizza dati e manuali specifici e documentazione tecnica. | In autonomia e sotto supervisione comprende e utilizza dati e manuali specifici e documentazione tecnica comunicandone contenuti e significati. | In autonomia e sotto supervisione comprende e utilizza dati e manuali specifici e documentazione tecnica comunicandone correttamente contenuti e significati. |